

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI	
DIRECȚIA REGIONALĂ DE	
DRUMURI ȘI PODURI	
Str. Prolungirea Traian EN	
CONSTANȚA	
INTRARE/	27703
IEȘIRE NR.	
Ziua	07
Luna	07
An	2024

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI
ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

D.R.D.P. CONSTANTA

- S.D.N. CALARASI -

366,015 km echivalenti

2024 - 2028

*Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire a
Acordului cadru de prestări servicii de
întreținere curentă pe timp de iarnă*

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 : Date generale.....	3
SECȚIUNEA a 2-a : Date tehnice.....	3
SECȚIUNEA a 3-a : Descrierea prestațiilor	3
SECȚIUNEA a 4-a : Resurse tehnice necesare îndeplinirii prestațiilor.....	4
4.1. Utilaje și echipamente specifice necesare pentru activitatea de întreținere curentă pe timp de iarnă, pentru SDN Calarasi sunt:	5
4.2. Tarife, elemente constitutive ale tarifului.....	7
SECȚIUNEA a 5-a : Cerințe pentru asigurarea activității de întreținere curentă pe timp de iarnă, obligatii și responsabilități	8
5.1. Cerințe generale	8
SECȚIUNEA a 6-a : Confirmarea și recepția prestațiilor	10
SECȚIUNEA a 7-a : Modalitatea de decontare a serviciilor aferente activității de întreținere curentă pe timp de iarnă	11
SECȚIUNEA a 8-a : Formulare / Anexe la caietul de sarcini.....	12
Formular nr.1	13
Formular nr. 1.1	14
Formular nr. 1.2	15
Formular nr. 1. 2.1. - 1.2.n	16
Formular nr. 1.3	17
Anexa nr.4	18
SECȚIUNEA a 10-a : Dispoziții finale.....	19

SECȚIUNEA 1 : Date generale

1.	DATE GENERALE	
1.1.	Denumire prestatie	<i>Intreținere curentă pe timp de iarna Anul I -Anul IV a drumurilor nationale / drumurilor expres / autostrazilor din administrarea D.R.D.P. Constanta – S.D.N. Calarasi</i>
1.2.	Autoritatea contractanta	<i>C.N.A.I.R.-S.A. Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta</i>
1.3.	Sursa de finantare	<i>Bugetul de Stat + venituri proprii</i>
1.4.	Scopul si obiectivul prestatiei	<i>Asigurarea viabilitatii pentru desfasurarea circulatiei rutiere in conditii corespunzatoare pe reseaua de drumuri nationale, din administrarea D.R.D.P. Constanta – S.D.N. Calarasi</i>

SECȚIUNEA a 2-a : Date tehnice

Lista cu descrierea sectoarelor de drumuri nationale pe tipuri de imbracaminte, lungimi, latimi platforme (*parte carosabila, benzi de incadrare, acostamente*) cat si amplasarea bazelor de dezapezire, ce fac obiectul prestatiei, lucrari de arta va fi prezentata Prestatorului de catre Beneficiar la **incheierea primului contract subsecvent**. Aceasta va face parte din documentele **contractului subsecvent**.

SECȚIUNEA a 3-a : Descrierea prestațiilor**Intretinerea curenta pe timp de iarna**

Modul de pregatire si actionare pe timp de iarna se va efectua conform prevederilor „*Normativului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice*” - *Indicativ AND 525/2013, Anexa nr.1A* la Caietul de sarcini a Ghidului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice – 2021, *Anexa nr.1B*, precum si / sau altor prevederi stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Organizarea actiunii de prevenire si combatere a inzapezirii drumurilor nationale va fi in sarcina Beneficiarului.

In conformitate cu prevederile „*Nomenclatorului privind lucrările si serviciile aferente drumurilor publice*” nr.346 din 15 mai 2000 publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I nr.255/8.VI.2000 *Anexa nr.1 si nr.2, Ind. 102. Intretinere curenta pe timp de iarna, in cadrul acordului cadru / contractului subsecvent se vor executa urmatoarele:*

► **Montarea panourilor/sistemelor parazapezi (dupa caz)**

-in baza ordinului emis de Beneficiar, Prestatorul, dupa caz, va prelua, cu proces verbal, va transporta si monta panouri/sisteme parazapezi (m);

-zonele pe care urmeaza a fi montate panourile/sistemele parazapezi, cat si numarul de randuri pe care urmeaza a fi montate vor fi stabilite de catre Beneficiar;

► **Demontarea panouri /sistemelor parazapezi, acestea se vor preda cu proces verbal Beneficiarului (dupa caz)**

-in baza ordinului emis de Beneficiar, Prestatorul, dupa caz, va proceda la demontarea panourilor/sistemelor parazapezi, le va transporta in locatiile indicate si vor fi predate pe baza de proces verbal Beneficiarului.

► **Deszapezirea mecanica**

Activitatea de dezapezire a drumurilor nationale se va efectua in conformitate cu prevederile „Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice “ – Indicativ AND nr. 525/2013 si a „Ghidului privind prevenirea si combaterea inzăpezirii drumurilor publice” - avizat in Consiliul Tehnico-Economic al CNAIR-SA cu nr.5036/01.04.2021 si consta in:

- raspandirea mecanica a materialelor antiderapante sau a substantelor chimice in scopul prevenirii sau combaterii poleiului, ghetii sau a zapezii (ore);
- patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor nationale, drumurilor expres si a autostrazilor sau pentru prevenirea inzăpezirii in timpul ninsorilor linistite sau al viscolelor moderate (viteza vantului sub 30 km/h) (ore);
- dezapezirea mecanica cu utilaje specifice (ore);
- degajarea vehiculelor inzăpezite care impiedica actiunea de dezapezire de pe platforma drumurilor (ore).

Utilajele si numarul acestora pe baze este stabilit in *Anexa nr. 2A si Anexa nr. 2C* aferenta acordului cadru/contractului subsecvent”.

Utilajele pentru dezapezire pe drumurile nationale din administrare vor respecta prevederile din *Tabelul 2* Formatia de utilaje specifice si echipamente corespunzatoare nivelurilor de interventie, conform „Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice “ – indicativ AND nr. 525/2013, astfel incat sa fie respectat intervalul de timp maxim admis interventiilor pe drumuri conform *Tabelul 3* din acelasi Normativ.

Combaterea lunecusului se face utilizând fondanți chimici cu respectarea „Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice “ – indicativ AND nr. 525/2013.

„Inceperea prestatiilor se va face la ordinul scris al Beneficiarului” - dispozitiile scrise trebuie sa includa si serviciile de prevenire si combatere a lunecusului, respectiv intrarea utilajelor in bazele de dezapezire si in punctele de sprijin.

Pentru eventualele dislocari ale utilajelor ca urmare a necesitatilor intervenite, vor fi emise dispozitii scrise ale Beneficiarului.

Depozitarea materialelor antiderapante si substantelor chimice, încărcarea acestora, amplasarea depozitelor, modul de utilizare și răspândire a acestora, utilajele și echipamentele de răspândire a materialelor antiderapante si substantelor chimice, viteza de lucru a acestora, semnalizarea vehiculelor care fac aceste operatiuni, organizarea actiunii de răspândire se va face în conformitate cu prevederile „Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice “ – Indicativ AND nr. 525/2013.

Pentru prevenirea și combaterea poleiului, stratului de gheață sau zăpezii, formate pe partea carosabilă, se folosesc materiale antiderapante, chimice, sau amestec al acestora în diferite proportii, precizate in « *Ghid privind prevenirea si combaterea inzăpezirii drumurilor publice* », avizat in Consiliul Tehnico-Economic al CNAIR-SA cu nr.5036/01.04.2021.

► Informari privind starea drumurilor (dupa caz)

Asigurarea permanentei, instruirea personalului si asigurarea logisticii necesare este in sarcina Prestatorului.

Informarile se vor efectua conform „Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice “ – Indicativ AND nr.525/2013, precum si a Ordinului Ministrului Transporturilor privind functionarea Comandamentului Central de Iarna.

Personalul Prestatorului va transmite informatiile privind viabilitatea drumurilor nationale, conform programului de raportare stabilit de Beneficiar.

SECTIUNEA a 4-a : Resurse tehnice necesare indeplinirii prestatiilor

4.1. Utilaje si echipamente specifice necesare pentru activitatea de intretinere curenta pe timp de iarna, pentru SDN Calarasi sunt:

a) Utilaj multifunctional cu tractiune integrala (*permanent*):

- Lamă pentru zăpadă, având $L = \text{min. } 2,8 \text{ m}$, H cu ridicătură = $\text{min. } 1 \text{ m}$ Sistem de rotație stânga-dreapta și/sau plug universal cu geometrie variabilă, cu două lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite (ascuțit, obtuz, 180 grade) $L = \text{min. } 2,5 \text{ m}$, $H = \text{min. } 1,1 \text{ m}$
- Turbofreză $L = 2,2 \text{ m}$. cap. = $\text{min. } 3.300 \text{ m}^3/\text{oră}$, înălțime cuțit $H = \text{min. } 1,6 \text{ m}$ (numai în zonele înzăpezibile);
- Răspânditor cu cap. $\text{min. } 3 \text{ m}^3$, montat pe sașiul mașinii de bază;
- Instalație de preumectare cu cap. $\text{min. } 800 \text{ I}$ (numai acolo unde există instalație de clorură de calciu);
- Perie mecanică frontală $L = \text{min. } 2,1 \text{ m}$ (1 buc/Baza);
- Cablu/Bară rigidă de remorcare autovehicule, cu masa totală $\leq 12 \text{ tone}$;
- Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabina autovehiculelor.

b) Incarcator frontal pe pneuri, avand cupa de $\text{min. } 2 \text{ m}^3$ (*permanent*):

c) ATB+lama+RSP (4x4, 6x4, 8x4) (*permanent*):

- Lamă $L = \text{min. } 2,8 \text{ m}$, cu ridicătură = $\text{min. } 1 \text{ m}$ Sistem de rotație stânga-dreapta;
- RSP cap. $\text{min. } 6 \text{ m}^3$ opțional instalație de preumectare;
- Cablu/Bară rigidă de remorcare autovehicule, cu masa totală $\leq 12 \text{ tone}$;
- Echipamentele trebuie să fie acționate de la pupitre montate în cabina autovehiculelor.

d) Buldoexcavator cu tractiune integrala, dotat cu cupa frontala de $\text{min. } 0,8 \text{ m}^3$ (*la cerere*)

- sa fie dotat cu GPS iar tarifarea sa fie de tip actiune;

e) Autoremorcher cu masa maxima admisa de $\text{min. } 26 \text{ t}$, avand formula rotilor min. 8x4, dotat cu instalatii speciale pentr tractare si remorcare autotrenuri (*la cerere*):

- 2 (doua) bucati – la S.D.N.-urile cu zone de munte sau asimilate distante de deplasari mari;
- sa fie dotat cu GPS iar tarifarea sa fie de tip actiune.

f) Autoutilitara cu cabina dubla, avand (*la cerere*)

- 5-7 locuri;
- Sarcina utilă $\text{min. } 750 \text{ kg}$;
- Panou special de semnalizare pentru închiderea circulației.

g) Tractor de mare capacitate cu tractiune integrala, avand $\text{min. } 250 \text{ CP}$ (*la cerere*)

- Lamă pentru zăpadă, având $L = \text{min. } 2,8 \text{ m}$, H cu ridicătură = $\text{min. } 1 \text{ m}$;
- Sistem de rotație stânga-dreapta și/sau
- Plug universal cu geometrie variabilă, cu două lame mobile ce permit poziționarea acestora sub unghiuri diferite (ascuțit, obtuz, 180 grade).

h) Autogreder avand putere motor $\text{min. } 160 \text{ CP}$ (*la cerere*):

- sa fie dotat cu GPS iar tarifarea sa fie de tip actiune.

i) Automacara $\text{min. } 40 \text{ t}$ (*la cerere si permanent in zonele cu risc mare de accidente*):

- 2 (doua) bucati – la SDN-urile cu zone de munte sau asimilate distante de deplasari mari;
- sa fie dotate cu GPS iar tarifarea pentru perioada determinata (*la cerere*) sa fie de tip actiune.

j) Trailer + remorcher / cap tractor (autotractor) cu semiremorca (*la cerere*), $\text{min. } 26 \text{ t}$ (sarcina utila) - pentru dislocare utilaje:

- sa fie dotat cu GPS.

k) Autoturisme de teren 4x4 cu 5 locuri, având caroserie mixta pentru persoane și materiale pentru fiecare Centru de Intretinere și Coordonare în cazul sectoarelor de autostrada (*permanent*).

l) Autoremorcher cu masa max. admisă de *min. 26 t*, având formula roților min. 8x4, dotat cu instalații speciale pentru tractare și remorcarea autotrenuri:

- Cabestan;
- Troliu;
- Braț special pentru ridicat cu sarcina *min 8,5 tf*;

m) Autofreză

- Tracțiune integral;
- Cap. *min 5.000 m³/oră*.

n) Statie preparare solutii chimice (la cerere):

- sa fie manevrate de catre deserventii Prestatorului la comanda;
- tarifarea sa fie de tip actiune.

o) Autocisternă de capacitate *minim 6.000 litri* dotată cu rampă pentru distribuția uniformă soluțiilor lichide utilizate (*prin derogare de la Normativul privind prevenirea și combaterea înzapezirii drumurilor publice – Indicativ AND 525/2013 – Tabelul 2 – Formatia de utilaje si echipamente*);

Nota:

- **Caracteristicile tehnice ale utilajelor și echipamentelor, ce vor fi utilizate la activitatea de intretinere curenta pe timp de iarna sunt cele prevazute in Tabelul 2 din „Normativul privind prevenirea și combaterea înzapezirii drumurilor publice” – Indicativ AND 525/2013, cat și a cerintelor din prezentul Caietului de sarcini.**

Asigurarea permanentei pe perioada contractului și/sau ordinelor emise, este în întregime în responsabilitatea Prestatorului și va fi conform legislației în vigoare, iar utilajul cu operatorul/conducatorul auto (*deservent*) va fi la dispoziția Beneficiarului.

Anexa nr.2B - Centralizatorul dezapezire pe D.N., stabilește numărul maxim de ore de funcționare / tehnologice pentru fiecare utilaj în parte, precum și modul de închiriere (*permanent/cerere*).

Prestatorul va utiliza în cadrul contractului utilaje și echipamente a căror parametri de funcționare corespund cu cerințele pentru care sunt oferite.

4.1.1. Dotări obligatorii necesare pentru utilaje

- telefoane mobile pentru deservenți;
- girofar cu lumină galbenă, stegulete și/sau lumini de gabarit pentru delimitarea gabaritului montate pe utilaje (*dotarea cu girofar este obligatorie, atat pentru utilajul de baza cat și pentru RSP, avand in vedere necesitatea atentionarii participantilor la trafic din ambele sensuri ca se actioneaza simultan cu lama și RSP*);
- pe partea din spate a RSP este necesară și inscripționarea textului „**RASPANDIRE ANTIDERAPANT**” precum și instalarea unui indicator fig. A20 „Improscare cu pietris” (autocolant reflectorizant) pentru atentionarea participantilor la trafic, cu privire la existența pericolului spargerii parbrizelor autovehiculelor;
- lamele de dezapezire ale utilajelor care vor acționa pe sectoarele de DN, vor fi dotate cu *benzi de cauciuc cu insertie metalica* pentru a nu deteriora partea carosabila unde au fost executate straturi bituminoase foarte subțiri, tratamente bituminoase, marcaje termoplastice, butoni reflectorizanti precum și alte dotari specifice;
- utilajele vor avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale;

- utilajele vor fi dotate cu sisteme de avertizare acustica si luminoasa pentru marsarier (*pentru evitarea accidentelor*);
- sistem de monitorizare GPS pentru toate utilajele;
- utilajele multifunctionale, incarcatoarele frontale, ATB, autoturismele de teren sa fie dotate cu GPS;
- autovehiculele si utilajele vor fi dotate cu bara de remorcare;
- pentru utilajele „la cerere” la care se tarifeaza numai actiunea, este obligatorie dotarea cu GPS;
- statii radio de emisie-receptie (*cu raza minima de acoperire de 30 km*) pentru o coordonare mai eficienta a grupului de utilaje care actioneaza simultan. Un device va fi pus si la dispozitia fiecarui sef de baza/coordonator de punct de sprijin.

Dotarea cu statii de emisie/receptie a utilajelor de deszapezire, ca alternativa pentru coordonare activitate.

4.1.2. In documentatia de ofertare, pentru utilajele si mijloacele de transport solicitate, operatorul economic va prezenta declaratia privind dotarea cu autovehicule, utilaje, echipamente, care va cuprinde:

- tip autovehicul, utilaj, echipament;
- numar inmatriculare, inregistrare, inventar;
- titlu de detinere: proprietate/inchiriate sau precontract, achizitie utilaje/echipamente, etc;
- caracteristici conform “*Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice – Indicativ AND nr.525/2013*” pentru lama zapada, plug zapada, turbofreză zapada, perie, raspanditor material antiderapant, instalatie preumectare, capacitatea cupei, sarcina carlig automacara.

Responsabilitatea pentru indeplinirea cerintelor legale in ceea ce priveste certificatul de inmatriculare cu anexa I.T.P., raport de inspectie C.N.C.I.R., raport de inspectie I.C.E.C.O.N. precum si pentru omologarea conform legii a echipamentelor montate pe utilaje este in intregime a Prestatorului.

Utilajele introduse in baze vor fi doar cele din lista de la propunerea tehnica. In cazul in care un utilaj se doreste a fi inlocuit, acest lucru sa fie motivat si doar cu acordul Beneficiarului, iar utilajul sa respecte cerintele autoritatii contractante, din prevederile caietului de sarcini care a stat la baza documentatiei de atribuire.

În cazul în care un utilaj a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, prestatorul va propune un utilaj inlocuitor care să obtina cel puțin acelasi punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

4.2 Tarife, elemente constitutive ale tarifului

4.2.1 Prestațiile utilajelor închiriate se vor tarifa și plăți cu următoarele tarife:

***Tarif actionare** = tariful care se aplică pentru timpul din programul de lucru in care mijloacele de mecanizare functioneaza din momentul emiterii ordinului/dispozitiei date de reprezentatii S.D.N. Calarasi și înregistrarea utilajului in registrul de intrare/iesire de la baza de deszăpezire, coroborat cu orele active din fisa GPS a utilajului.

***Tarif stationare (tehnologic)** = tariful care se aplica pentru timpul in care mijloacele de mecanizare staționează.

4.2.2 Tariful de stationare nu se va achita în situațiile și pe durata în care utilajele în cauză nu sunt disponibile pentru intervenție (*sunt defecte sau lipsa carburant sau deserventi care nu sunt la dispozitia beneficiarului*).

4.2.3 In perioadele de timp, in care conditiile meteo-rutiere sunt favorabile, atat personalul deservent cat si mijloacele de mecanizare vor ramane la dispozitia beneficiarului.

4.2.4 Tarifele nu conțin TVA.

4.2.5 Tarifele vor fi exprimate în LEI.

4.2.6 Pentru utilajele inchiriate *la cerere* se va deconta actionarea/stationarea (dupa caz).

4.2.7 **Tarifele unitare de acționare-stationare**, se vor oferta in baza costurilor reale din piata, justificate pe elemente constructive, astfel:

Tarif actionare	Tarif stationare
• cheltuieli cu amortismentul	• cheltuieli cu amortismentul
• cheltuieli cu combustibilul	• cheltuieli salarizare
• cheltuieli cu lubrifianții	• taxe
• cheltuieli salarizare	• cheltuieli indirecte
• cheltuieli anvelope	• rofit
• cheltuieli acumulatori	
• taxe	
• cheltuieli indirecte	
• profit	

Ofertantii vor pastra aceleasi procente pentru cheltuielile indirecte si profit in cadrul fiecarui pret unitar ofertat.

SECȚIUNEA a 5-a : Cerințe pentru asigurarea activității de întreținere curentă pe timp de iarnă, obligatii și responsabilități

5.1. Cerinte generale

5.1.1 Activitatea de dezapezire a autostrazilor, drumurilor expres si drumurilor nationale se va efectua in conformitate cu prevederile „*Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice*” – Indicativ AND nr. 525/2013.

5.1.2 Perioada de desfășurare a prestațiilor, conform „*Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice*” – indicativ AND nr.525/2013, este cuprinsa pe perioada anul I, II, III si IV , astfel:
- **20.10 anul curent – 31.03 anul urmator** (de la momentul intrarii in vigoare a Ordinului de intrare in baza de dezapezire pana la Ordinul de iesire din baza de dezapezire).

În funcție de condițiile meteo-rutiere această perioadă poate fi modificată prin notificarea scrisă a Beneficiarului.

Locul de desfășurare a prestațiilor este pe drumurile nationale din administrarea S.D.N. Calarasi, prin bazele de dezapezire, prezentate in *Anexa nr.2A* aferenta acordului cadru/contractului subsecvent.

5.1.3 Prestatorul are obligatia ca la incheierea primului contract subsecvent, sa prezinte un contract de monitorizare prin sistem GPS (pentru utilajele la care s-a solicitat GPS), cu softul aferent.

Buna functionare a sistemului GPS este in sarcina Prestatorului.

Prestatorul va permite Beneficiarului accesul permanent la sistemul de monitorizare și baza de date GPS.

Diagramele zilnice desfasuratoare ale G.P.S. vor cuprinde:

- numele firmei care execută prestatia;
- numele bazei de dezapezire;
- număr de imatriculare auto sau număr de inventar;
- perioada prestatiei;
- ore de functionare insotite de deplasare (kilometrii parcursi), ruta cu DN, intervale orare de functionare si deplasare (pentru utilajele care se deplaseaza in actiune);

- ora acțiune (perioada în care mijloacele de mecanizare funcționează efectiv);
- ore staționare;
- semnătură reprezentant Prestator;
- viza șefului bazei de deszăpezire.

Centralizatoarele lunare ale G.P.S. vor cuprinde:

- numele firmei care execută prestatia;
- numele bazei de deszăpezire;
- număr de imatriculare auto sau număr de inventar;
- perioada prestatiei;
- kilometrii parcursi total si detaliat pe zile,
- ore acțiune total si detaliat pe zile, (perioada în care mijloacele de mecanizare lucreaza efectiv);
- ore staționare total si detaliat pe zile;
- semnătură reprezentant Prestator;
- viza șefului bazei de deszăpezire .

Pentru orele de asteptare șeful de baza va consemna în jurnalul de activitate pe timp de iarna, faptul ca personalul deservent este la dispozitia beneficiarului.

Persoanele care întocmesc, semneaza si verifica prestatiile isi vor trece numele si prenumele în clar.

Prestatorul va preda Șefului de baza, saptamanal, desfasuratorul GPS al zilelor aferente saptamanii în cauza, pentru fiecare utilaj. Desfasuratoarele zilnice ale GPS-urilor se pastreaza în 2 exemplare (unul pentru S.D.N.Calarasi, dupa caz si unul pentru Prestator).

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective pentru a fi puse la dispoziția organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

Daca la intrarea în baza de deszăpezire a utilajelor prevazute cu GPS se constata ca sunt identificate sectoare de drum national în zone în care nu exista semnal GPS, se va întocmi un proces verbal cu lista acestor sectoare (DN, pozitii km) încheiat între Șeful de district, Șeful de sector, reprezentantul Prestatorului si vizat de Șeful Sectiei. Pe baza acestui proces verbal, conducerea D.R.D.P. Constanta va aproba confirmarea/decontarea prestatiilor utilajelor care actioneaza pe acele sectoare, în baza diagramelor tahograf.

Pentru zonele în care nu exista semnal GPS, reprezentantii platformei GPS vor emite un document prin care confirma lipsa semnalului iar decontarea prestatiilor se va face în baza diagramelor tahograf (pentru autovehicule) sau a FC-urilor si index orar (în cazul utilajelor, deoarece constructiv nu se poate monta tahograf).

În cazul defectiunii GPS, reprezentantii platformei GPS vor emite un document în care se va mentiona perioada cat acesta a fost defect. Decontarea prestatiilor se va face în baza diagramelor tahograf (pentru autovehicule) sau a FC-urilor si index orar (în cazul utilajelor, deoarece constructiv nu se poate monta tahograf).

5.1.4 Prestatorul va asigura carburantul pentru utilajele care participa la activitatea de deszăpezire. Pe perioada de asteptare Prestatorul va asigura existenta în rezervoarele utilajelor a carburantului necesar pentru **min. 8 ore de actiune si stocul tampon de carburant pentru 14 zile.**

5.1.5 Prezentarea la S.D.N. Calarasi în bazele de deszăpezire a utilajelor se va face conform Ordinului de intrare în baze, într-un interval de **maxim 24 ore** de la emiterea Ordinului si pana la intrarea în baza de deszăpezire.

La intrarea în Bazele de deszăpezire se va întocmi un proces verbal **Anexa nr.4** între reprezentantul Prestatorului și Șeful bazei de deszăpezire, în care se va consemna starea utilajului și a echipamentelor (corespunde, nu corespunde).

5.1.6 Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica unilateral perioada de execuție a contractului subsecvent „în funcție de asigurarea financiară și de condițiile meteo”; notificarea va fi făcută cunoscută Prestatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de aplicare.

Beneficiarul poate modifica perioada de inchiriere, numarul de autovehicule si utilaje cu deservent, **numarul de ore/utilaj si locatia**, în funcție de fondurile repartizate sau de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

5.1.7 După o perioadă de „așteptare“ (*staționare tehnologică*), la intervenție utilajul va trebui să funcționeze la parametri normali. In situația în care se constată că este defect, nu se mai plătesc orele de staționare de la momentul ultimei intervenții.

5.1.8 Prestatorul are obligația de a repara sau înlocui utilajele defecte cu altele cu aceleași caracteristici tehnice în termen de **8 ore de la constatarea defectiunilor de către Beneficiar**.

Începând al doilea utilaj defect din baza de deszăpezire, termenul de înlocuire se va reduce la maxim 4 ore.

5.1.9 Pentru situații neprevăzute, utilajele închiriate pot fi dirijate/dislocate către alte Baze de deszăpezire din alte S.I.A./S.D.N., după caz, sau Direcții Regionale de Drumuri și Poduri, dacă condițiile o impun (*prin act scris*) cu aprobarea Directorului Regional.

5.1.10 Nu se acorda dislocare (distanța de parcurs dus-întors în km) la utilaje indiferent de activitatea pe care o prestează (transport tehnologic sau deszăpezire cu echipamente) pe raza S.D.N. Calarasi pentru care este încheiat acordul cadru.

Se va accepta la plată doar orele de funcționare/staționare pe raza drumurilor naționale aferente bazei de deszăpezire pentru care este făcută prestația.

5.1.11 Pentru stațiile de clorură și echipamentele utilajelor închiriate, montarea și demontarea acestora este în sarcina Prestatorului.

5.1.12 Autovehiculele și utilajele vor fi dotate cu bara de remorcă (*ATB, Tractor de mare capacitate, Remorcher*).

5.1.13 Beneficiarul (*CNAIR-SA Central, DRDP Constanta, SDN Calarasi, Șef baza de deszăpezire*) își rezervă dreptul de a controla buna desfășurare a prestațiilor, prin verificări anunțate sau inopinate ale bazelor de deszăpezire.

În cazul în care în timpul unei verificări, se constată că un utilaj este defect sau deserventul acestuia lipsește (nu se poate face proba funcționării corespunzătoare a utilajului), utilajul se va considera defect și pentru acesta nu se vor mai confirma și plăti orele de staționare de la momentul ultimei intervenții.

SECȚIUNEA a 6-a : Confirmarea și recepția prestațiilor

A. Documentele care se întocmesc de către **Prestator** sunt următoarele:

6.1 Formular 1 – Centralizatorul financiar lunar de plată al serviciilor de întreținere curentă de iarnă (anexat la caietul de sarcini), în 4 exemplare (*1 exemplar original D.R.D.P. Constanta și 3 exemplare în copie conform cu originalul*);

6.2 Formular 1.1 - Centralizatorul lunar al serviciilor efectuate (*anexat la caietul de sarcini*), în 4 exemplare (*1 Prestator + 1 S.D.N. Calarasi + 2 D.R.D.P. Constanta*);

6.3 Formular 1.2 - Situația de plată lunară a prestațiilor pentru deszăpezirile mecanice efectuate (*anexat la caietul de sarcini*), în 4 exemplare (*1 Prestator + 1 S.D.N. Calarasi + 2 D.R.D.P. Constanta*), **care vor fi însoțite de Centralizatoarele lunare ale GPS-urilor sau diagramelor tahograf / Raport de lucru FC**

dupa caz. Documentele vor fi prezentate in original in vederea decontarii sau in copie cu mentiunea "conform cu originalul" insotite de stampila si semnatura Prestatorului.

6.4 Formular 1.2.1-1.2.n - Centralizatorul lunar al prestatiilor efectuate pentru fiecare utilaj inchiriat (anexat la caietul de sarcini), in 4 exemplare (1 Prestator + 1 S.D.N. Calarasi + 2 D.R.D.P. Constanta), care vor fi insotite de diagramele zilnice desfasuratoare ale GPS-urilor sau diagramele tahograf / Raport de lucru FC dupa caz.

6.5 Formular 1.3 - Centralizatorul lunar al utilajelor dislocate (anexat la caietul de sarcini), in 5 exemplare (1 Prestator + 1 S.D.N. pe raza careia a fost dislocat + 3 D.R.D.P., unul la regionala la care a fost dislocat si doua la regionala cu care are incheiat contractul).

Toate formularele solicitate vor fi semnate de persoanele desemnate (nume, prenume in clar), atat din partea Beneficiarului cat si a Prestatorului.

B. Documentele care se intocmesc de **Beneficiar** (*Sef Baza de deszapezire*) si sunt vizate si de Prestator, sunt urmatoarele:

-Jurnal de activitate pe timp de iarna.

Aceste documente trebuie vizate zilnic de reprezentantul Executantului / Prestatorului in Bazele de deszapezire.

SECȚIUNEA a 7-a : Modalitatea de decontare a serviciilor aferente activității de întreținere curentă pe timp de iarnă

Pentru decontarea prestărilor efectuate, la finalul fiecărei luni prestatorul va înainta catre S.D.N. Calarasi o Situație de Plată, în care va prezenta detaliat sumele la care prestatorul se consideră îndreptățit, care va cuprinde următoarele documente:

- **Formular 1** - Centralizatorul financiar lunar de plata al serviciilor de intretinere curenta de iarna (anexat la caietul de sarcini), in 4 exemplare (1 Prestator + 1 S.D.N. Calarasi + 2 D.R.D.P. Constanta);
- **Formular 1.1** - Centralizatorul lunar al serviciilor efectuate (anexat la caietul de sarcini), in 4 exemplare (1 Prestator + 1 S.D.N. Calarasi + 2 D.R.D.P. Constanta);
- **Formular 1.2** - Situatia de plata lunara a prestatiilor pentru deszapezire mecanica efectuate (anexat la caietul de sarcini), in 4 exemplare (1 Prestator + 1 S.D.N. Calarasi + 2 D.R.D.P. Constanta), care vor fi insotite de Centralizatoarele lunare ale GPS-urilor sau diagramele tahograf Raport de lucru FC dupa caz;
- **Formular 1.2.1-1.2.n** - Centralizatorul lunar al prestatiilor efectuate pentru fiecare utilaj inchiriat (anexat la caietul de sarcini), in 4 exemplare (1 Prestator + 1 S.D.N. Calarasi + 2 D.R.D.P. Constanta), care vor fi insotite de diagramele zilnice desfasuratoare ale GPS-urilor sau diagramele tahograf Raport de lucru FC, dupa caz;
- **Formular 1.3** - Centralizatorul lunar al utilajelor dislocate in 5 exemplare (1 Prestator + 1 S.I.A./S.D.N. pe raza careia a fost dislocat + 3 D.R.D.P., unul la D.R.D.P. la care a fost dislocat si doua la D.R.D.P. Constanta cu care are incheiat contractul).

Prestatorul va emite factura fiscală aferentă contravalorii prestației efectuate **numai după confirmarea de către D.R.D.P. Constanta a situației de plată, respectiv după primirea unei înștiințări în scris din partea D.R.D.P. Constanta cu privire la suma agreată în vederea plății**, precum și sursa de finanțare pentru plata facturii.

Câmpurile obligatorii care vor fi completate în cadrul facturilor emise sunt:

- la „Cumpărător” se vor înscrie datele din contractul subsecvent și anume:
 - Cumpărător: „C.N.A.I.R. S.A. punct lucru D.R.D.P. Constanta ;
 - Nr. O.R.C.: „J40/552/2004”;
 - C.I.F.: „RO 16054368”;
 - Sediul: „București, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38”
 - Contul: „...”;
 - Banca: „...”;
- pe fiecare factură se va menționa numărul contractului/contractului subsecvent în conformitate cu prevederile căruia acea factură a fost emisă;
- pe fiecare factură se va menționa perioada prestației, în conformitate cu documentele suport.

Facturile emise de prestator care nu respectă aceste condiții nu vor fi acceptate la plată de Beneficiar.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

În situația în care facturile emise nu respectă cerințele Beneficiarului, acest fapt va atrage după sine returnarea imediată a facturilor către Prestator și implicit decalarea termenului de plată a acestora.

SECȚIUNEA a 8-a : Formulare / Anexe la caietul de sarcini

CAIET DE SARCINI - INTREȚINERE CURENTA PE TIMP DE IARNA

D.R.D.P. Constanta
S.D.N. Calarasi
Contract nr _____ Prestator _____

Formular nr.1
CERTIFIC ÎN VEDEREA FACTURĂRII,
Responsabil contract

Centralizatorul financiar lunar de plata al serviciilor de intretinere curenta iarna

	UM	PU	Cantitati	Valoare (lei fara TVA)	OBS
1	3	4	5	6=4*5	7
102					
102.4					
102.5					
102.4.1	lei				
102.5.1					
102.67	m				
	ore			0	se completeaza cu valoricul pozitiei similare din Formular 1.1
	lei				se completeaza cu valoricul pozitiei similare din Formular 1.3
TOTAL CHELTUIELI (lei fara TVA)				0	
TVA					
TOTAL					

PRESTATOR

ŞEF SECTOR VERIFICAT,
ADJ SEF SDN Calarasi

APROBAT
SEF SDN Calarasi

CAIET DE SARCINI - ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

Formular nr. 1.1

D.R.D.P. Constanta
S.D.N. Calarasi

APROBAT
Responsabil contract
SEF S.D.N. Calarasi

CENTRALIZATOR LUNAR DE PLATA A SERVICIILOR EFECTUATE

Luna/20.....

Capitol de servicii Ind.	Denumire	UM	Cantitatea	Pret Unitar	Valoare (lei fara TVA)	OBS.
1	2	3	4	5	6	7
102.6	Informari privind starea drumurilor	ore				*

PRESTATOR

ADJ. SEF S.D.N. Calarasi

VERIFICAT
SEF SECTOR

Nota:

**Pentru personalul de informari operative se va intocmi pontaje pentru fiecare baza in parte, confirmat de sef baza, sef sector, adj sefsectie/sef sectie si Prestator, si vor fi anexe la Formularul 1.1*

CAIET DE SARCINI - ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

D.R.D.P.
Constanta
S.D.N. Calarasi

Formular nr. 1.2

SITUATIA DE PLATA A PRESTATIILOR PENTRU DESZAPEZIRE MECANICA EFECTUATE IN LUNA
_____20____
AFERENTE CONTRACTULUI _____ S.D.N. Calarasi

Nr. crt.	Tipul utilajului	Nr. inmatriculare	Actionare			Stationare tehnologica			Total valoric (fara TVA)
			ore confirmate	tarif actiune (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)	ore confirmate	tarif stationare (lei fara TVA)	Valoare (lei fara TVA)	
0	1	2	3	4	5=3*4	6	7	8=6*7	9=5+8
BAZA									
1									
2									
TOTAL BAZA									
BAZA									
1									
2									
TOTAL BAZA									
TOTAL S.D.N. CONSTANTA									

PRESTATOR
NUME PRENUME

SEF BAZA
NUME PRENUME

SEF SECTOR
NUME PRENUME

SEF S.D.N. / ING SEF
S.D.N. Calarasi
NUME PRENUME

Nota: Valoarea totala rezultata pe S.D.N. (col 9) se completeaza in Formularul 1 la poz. Ind 102.4.2 col 6.

CAIET DE SARCINI - ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

PRESTATOR _____
 SECTIA CALARASI
 BAZA _____

Formular nr. 1. 2.1. - 1.2.n

**CENTRALIZATOR PRESTATII EFECTUATE CU UTILAJUL INCHIRIAT LA DESZAPEZIRE MECANICA
 (se va specifica tipul)**

LUNA DE DECONTARE: _____

NR. INMATRICULARE: _____

Data	Ore programate	Ore confirmate	din care		Tarif		Valoare		Total valoric (fara TVA)
			actiune	asteptare	actiune	asteptare	actiune	asteptare	
0	1	2=3+4	3	4	5	6	7=3*5	8=4*6	9=7+8
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
TOTAL									

PRESTATOR
 NUME PRENUME

SEF BAZA
 NUME PRENUME

SEF SECTOR
 NUME PRENUME

n= nr de utilaje pentru care se completeaza acest formular

CAIET DE SARCINI - ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

D.R.D.P. CONSTANTA
S.D.N. Calarasi

Formula

DIRECTOR DRDP (acolo unde au fost facute dislocarile)

DISLOCARI UTILAJE

Tipul utiliaj	Nr. Buc	Distanța de parcurs dus-întors (km)	Tarif deplasare (lei/km fara TVA)	Valoare deplasare (lei fara TVA)	Ore stationare pentru trailer+remorcher	Tarif stationare trailer+remorcher (lei/ora fara TVA)	Valoare stationare trailer+remorcher (lei fara TVA)	Total valoric dislocari (lei fara TVA)
1	2	3	4	5=2*3*4	6	7	8=2*6*7	9=5+8
Autobasculante (ATB)								
Trailer+remorcher								
TOTAL								

SEF BAZA (pe raza careia au fost facute dislocarile)

NUME PRENUME

SEF S.D.N. / S.I.A. (pe raza careia au fost facute dislocarile)

NUME PRENUME

PRESTATOR

NUME PRENUME

Anexa nr.4
PROCES VERBAL

Subsemnatul/a, in calitate de Sef Bazașiin calitate de reprezentant al firmeicu ocazia primirii in Baza de deszapezire a urmatorului utilaj echipat corespunzator in conformitate cu "Normativul privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice – AND 525-2013", am constatat urmatoarele:

Astazi..... la ora.....a intrat in baza de deszapezire.....utilajul cu:

- Numar de inmatriculare/inregistrare/inventar.....;
- Tip utilaj.....;
- Marca.....;
- Sarcina utila..... Kg;
- Capacitate cupa m³.

Utilajul este dotat cu urmatoarele echipamente si accesorii si s-au consemnat in prezentul proces verbal dupa cum urmeaza:

- Raspanditor (capacitate)m³;
- Lama: Latime de lucru L=.....m, Inaltime H=.....m;
- Plug (dupa caz): L=.....m, H=.....m.
- Turbofreza (dupa caz) capacitate.....m³/h;
- Instalatie de preumectare (dupa caz) capacitate.....litri;
- Semnalizare specifica (dupa caz):
 - Girofar cu lumina galbena: **DA/NU**
 - Stegulete si/sau lumini de gabarit: **DA/NU**
 - Inscriptionarea textului "RASPANDIRE ANTIDERAPANT" pe partea din spate a RSP: **DA/NU**
 - Indicator "Improscare cu pietris" – autocolant reflectorizant: **DA/NU**
- Cablu/Bara rigida de remorcare: **DA/NU**
- Sisteme de avertizare acustica si luminoasa pentru marsarier: **DA/NU**
- Echipamentele sunt actionate din cabina autovehiculului: **DA/NU**

S-a constatat ca utilajul **corespunde / nu corespunde** cerintelor contractuale si **este / nu este** in stare de functionare.

Date fiind cele de mai sus mentionate s-a incheiat prezentul Proces Verbal.

Nota: Prestatorul va prezenta obligatoriu la intrarea in Baza, copii dupa urmatoarele documente:

- **certificat de inmatriculare si/sau C.I.V. – UTILAJ;**
- **permis auto si carte de identitate - DESERVENT UTILAJ, anexe la P.V.;**

Prestator

.....

Beneficiar

S.D.N. CALARASI Baza.....

Sef Baza.....

Serviciile efectuate de Prestator, în afara celor prevăzute în Caietul de Sarcini nu vor fi platite Prestatorului.

La plata facturilor, beneficiarul are obligația să respecte prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată și Decizia Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A. nr.687/04.06.2013 (*Anexa nr.3*).

Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente aceste sume, inclusiv penalitățile, daune interese, majorările, dobânzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

Beneficiarul va factura aceste sume, iar Prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar Beneficiarul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Beneficiarul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neincasate.

Începerea prestării serviciilor se va face la **ordinul scris al Beneficiarului**.

SECȚIUNEA a 10-a : Dispoziții finale

Cerințele impuse în prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Contractul subsecvent se va încheia în baza *Planului operativ de acțiune pe timpul iernii – aprobat* și în baza *Normativului privind prevenirea și combaterea îngăpezirii drumurilor publice* – indicativ AND nr. 525/2013.

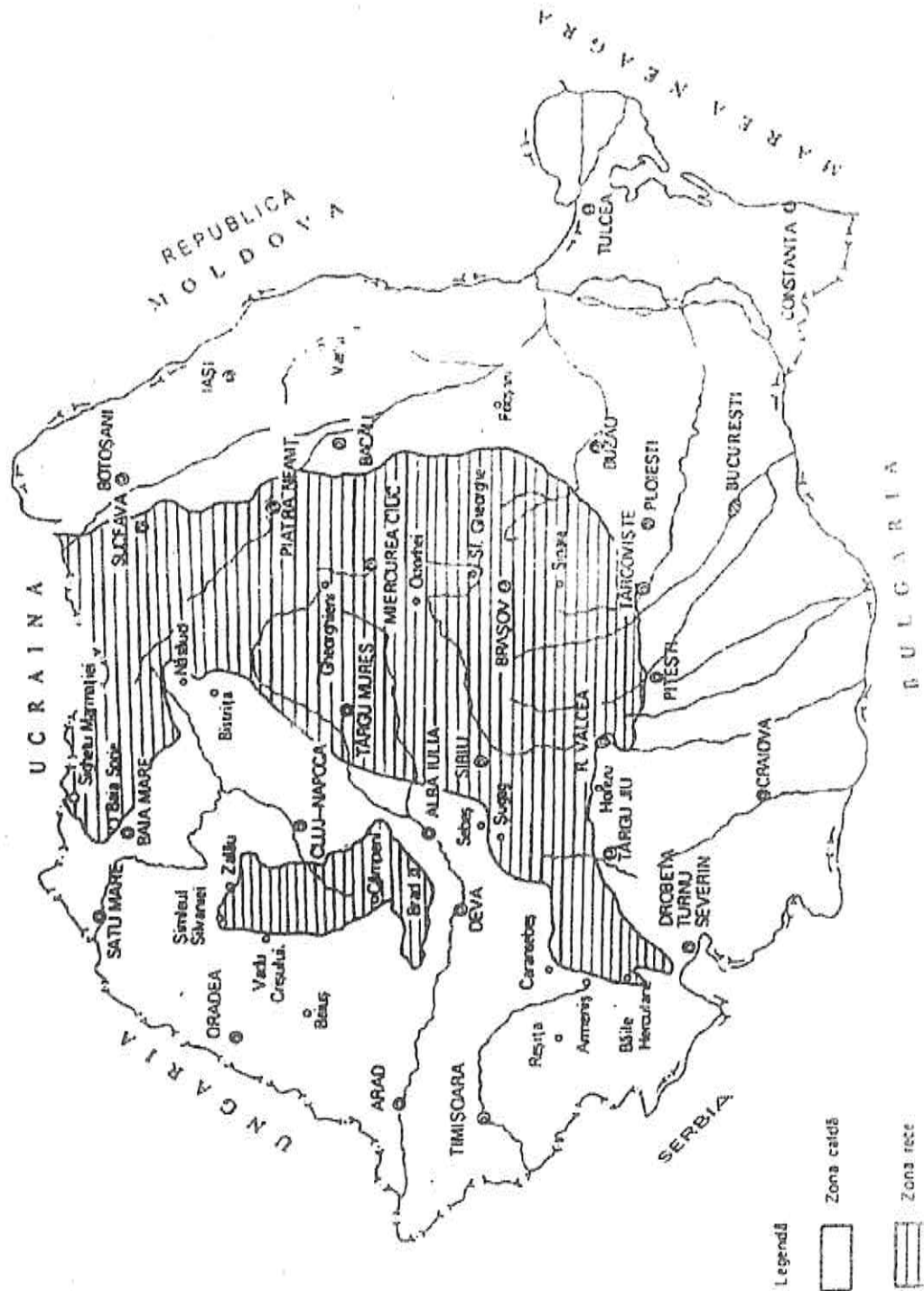
Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. TUDOR Gabriela

Director Adj. Direcția Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. RADULESCU Iulian

Sef Serviciu Întreținere Drumuri și Autostrăzi,
cu preluare de atribuții
Ing. TOMA Mihai

Serviciu Întreținere Drumuri și Autostrăzi,
Ing. UNGUREANU-PRISECARU Andreea

HARTA CU ZONELE CLIMATICE



COMPANIA NAȚIONALĂ DE AUTOSTRĂZI ȘI DRUMURI NAȚIONALE DIN ROMÂNIA S.A.

DECIZIA

Directorului General
al Companiei Naționale de Autostrăzi
și Drumuri Naționale din România S.A.

Nr. 684

Data 07.06.2013

Dec.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Administrației Naționale a Drumurilor, aprobată prin Legea nr. 47/23.03.2004, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante,

Directorul General Interimar al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. emite prezenta:

Decizie :

Art. 1 În vederea aplicării unitare, la nivelul Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. (denumită în continuare C.N.A.D.N.R.-S.A.), a prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante se vor respecta următoarele precizări privind:

1. Termenul legal de plată:

1. C.N.A.D.N.R.-S.A., în calitate de autoritate contractantă, va înscris în mod explicit, în cadrul contractelor, termenul de plată.

2. Din analiza circuitului cu privire la solicitările de fonduri către Departamentul Pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine, anexa 1, rezultă ca fiind necesar, pentru toate contractele având ca sursă de finanțare sume alocate prin legea bugetului de stat, un termen de plată de 60 zile.
3. Din analiza circuitului cu privire la cererile de fonduri din venituri proprii, anexa 2, rezultă ca fiind necesar, pentru toate contractele având ca sursă de finanțare veniturile proprii ale CNADNR-SA, un termen de plată de 45 de zile.
4. Inițiatorul contractului are obligația, ca în calitate de viitor derulator, să stipuleze în contract precum și în documentația de achiziție termenul de recepție și/sau verificare pentru certificarea conformității mărfurilor sau serviciilor. În cazul în care acest termen va depăși 30 de zile calendaristice este obligatorie justificarea, încă de la momentul inițierii documentației de achiziție, a cauzei obiective care duce la depășirea termenului precum și identificarea precisă a noului termen propus.

I. „Dobânda penalizatoare”:

Dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR (5,25% în luna mai 2013) plus 8 puncte procentuale.)

II. „Termenul contractual de plată”:

Se interzice introducerea oricăror clauze prin care se stipulează un termen de emitere/primire a facturii.

Art. 2: Termenul de plată, de 60 de zile pentru contractele având ca sursă de finanțare sume alocate prin legea bugetului de stat respectiv de 45 de zile pentru contractele având ca sursă de finanțare venituri proprii ale CNADNR-SA va fi stipulat de către compartimentele specializate în achiziții publice, în formularul de contract, parte integrantă din documentația de atribuire.

Art. 3 Pentru fiecare contract încheiat anterior Legii 72/2013 se va realiza, de către fiecare compartiment cu atribuții în derularea contractului, o evaluare punctuală având drept scop identificarea existenței unor clauze abuzive, așa cum sunt ele definite la art. 14 în Legea 72/2013. Evaluarea va fi semnată de șeful compartimentului cu atribuții în derularea contractului, avizată de directorul subordinea căruia face parte compartimentul și aprobată de directorul general/regional, după caz. În cazul în care se constată existența unor clauze abuzive, evaluarea va propune adiționarea contractului și vor fi demarate procedurile în acest sens.

Art. 4 Direcțiile funcționale din cadrul C.N.A.D.N.R.-S.A.Central, Departamentele, Serviciile, Birourile, Compartimentele din subordinea Directorului General Interimar al C.N.A.D.N.R.-S.A., vor duce la îndeplinire prezenta decizie. Prezenta decizie va fi transmisă, prin grija Serviciului Financiar, în vederea aplicării și către DRDP 1-7 și C.E.S.T.R.I.N.

Art. 5 Prezenta decizie, cuprinzând un număr total de 6 pagini, a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale: 1 exemplăr pentru Serviciul Arhivă și 1 exemplar pentru Serviciul Financiar din cadrul C.N.A.D.N.R.-S.A.Central

Director General Interimar
MIRCEA



Vizat,
Direcția Legislația,
Contencios și Contracte
Filipescu Andrei

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrei Filipescu".

ANEXA 1 la Decizia nr. 687 / data 04.06.2013

Circuitul actual cu privire la solicitarile de fonduri catre D.P.I.I.S. reglementat prin Ordinul MFP-MTI nr. 501-504/2005 este greoi si nu permite efectuarea platilor in 30 de zile de la primirea facturilor. Din circuitul facturilor, de la intrarea in C.N.A.D.N.R. S.A., la solicitarea acesteia la D.P.I.I.S. si pana la efectuarea platii catre furnizor, se remarca un numar de zile cuprins intre un minim de 40 de zile si un maxim de 60 de zile, astfel:

1. Emiterea si transmiterea de catre furnizor/contractor a facturii aferente bunurilor/ prestatilor;
2. Luarea in evidenta la registratura CNADNR si apoi transmiterea catre Directia Economica pentru Inregistrarea in programul ROGOP (Registrul Operatiunilor Generatoare de Obligatii de Plata) -- 1 zi;
3. Transmiterea facturii la directia derulatoare in vederea avizarii din punct de vedere al legalitatii, realitatii si regularitatii, precum si acordarii „bunului de plata” in conformitate cu reglementarile legale; - 1 zi
4. Verificarea documentelor in vederea acordarii vizei de legalitate, realitate si regularitate; -- 4 zile
5. Intocmirea formalitatilor privind solicitarea de plata si avizarea acesteia, precum si inaintarea catre controlul financiar preventiv propriu; - 2 zile
6. Verificarea documentelor in vederea acordarii vizei de control financiar preventiv propriu; - 5 zile
7. Inregistrarea facturii in evidentele contabile si intocmirea documentelor necesare in vederea solicitarii deschiderii de fonduri; (justificat de faptul ca solicitarile de fonduri nu se intocmesc pentru fiecare factura in parte) si transmiterea solicitarii de fonduri catre D.P.I.I.S. -- 4 zile
8. Verificarea documentelor de catre D.P.I.I.S. prin directiile de specialitate si intocmirea deschiderii de credite bugetare; - 5-10 zile
MENTIUNE: Daca solicitarea de deschidere a CNADNR este transmisa catre D.P.I.I.S. intre 24 -- 31 ale fiecarei luni, D.P.I.I.S. intocmeste documentele incepand cu luna urmatoare. Acest lucru presupune o intarziere cu Inca 6-10 zile
9. Transmiterea deschiderii de credite bugetare de catre D.P.I.I.S. catre Secretariatul General al Guvernului care in baza acesteia vireaza in contul D.P.I.I.S. valoarea facturii; - 5 zile
10. Verificarea documentelor de catre S.G.G. prin directiile de specialitate si intocmirea deschiderii de credite bugetare, deschidere care este supusa vizei controlorului financiar delegat de la Ministerul Finantelor Publice; - 5-10 zile

11. Transmiterea deschiderii de credite bugetare de către Secretariatul General al Guvernului către Ministerul Finanțelor Publice care în baza acesteia virează în contul D.P.I.I.S. valoarea facturii; - 5 zile
12. Virarea fondurilor de către D.P.I.I.S. în contul CNADNR; - 1 zi

Intocmirea ordinelor de plată de către CNADNR SA și depunerea la Trezorerie în vederea efectuării plății către contractor - 1-2 zile, în funcție de informarea de către D.P.I.I.S. cu privire la virarea banilor în contul C.N.A.D.N.R. SA.

Notă: Având în vedere faptul că se întocmește o singură cerere pe lună pentru fiecare titlu de cheltuieli, la durata circuitului prezentat, se mai adaugă timpul necesar colectării tuturor facturilor din lună pentru care se întocmește cererea.