



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**  
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873  
**DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA**  
Constanța, Prelungirea Traian FN  
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei  
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE  
DRUMURI ȘI PODURI  
Str. Prelungirea Traian FN  
CONSTANȚA  
INTRARE/IEȘIRE Nr. 29516  
Ziua 07 Luna 07 An 2024

## CAIET DE SARCINI Servicii de formare profesionala

Aprobat,  
Director Regional,  
Ec. Iohim Marian



**Servicii de formare profesionala - Curs Managementul Prevenirii si Combaterii Coruptiei**

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de Atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora se va elabora Oferta pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achizitia de servicii de formare profesionala ce are in vedere atribuirea contractului avand ca obiect organizarea cursului intitulat “ **Managementul Prevenirii si Combaterii Coruptiei** ”.

In cadrul acestei proceduri, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.) prin DRDP Constanta, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

### 2. Contextul realizarii acestei achizitii de servicii de formare profesionala

Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala a 4 salariatii din cadrul DRDP Constanta.

Achizitie in conformitate cu prevederile Planului anual de pregatire profesionala aprobat de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2024 si in functie de necesitatile de instruire existente corelate cu modificarile legislative aparute, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si art. 118 si 120 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul C.N.A.I.R.-S.A;

#### 2.1 Informatii despre Autoritatea contractanta

**Autoritatea Contractanta: C.N.A.I.R.-S.A prin DRDP Constanta**, Adresa: B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, Bucuresti, cod 010873, numar de ordine in Registrul Comertului J/40/552/2004, CUI RO16054368.

Prin Ordonanta de Urgenta a Guvenului nr. 84/2003 privind infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome

Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.47/17.03.2004, cu modificarile si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Investitii Rutiere - S.A., precum si modificarea si completarea unor acte nonnative prin care Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).  
C.N.A.I.R. - S.A. desfasoara activitati de interes public national.

## **2.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor de formare profesionala**

Obiectivul organizarii cursului il constituie:

- Achizitia cursului de formare profesionala este necesara in vederea armonizarii modificarilor legislative privind prevenirea si combaterea coruptiei, vizand implementarea SNA 2021-2025,

## **2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta**

- Instruirea in scopul dezvoltarii cunostintelor referitoare la modificarile legislative privind prevenirea si combaterea coruptiei – implementarea SNA 2021-2025, pentru indeplinirea corecta a atributiilor de serviciu in acest sens.

## **2.4. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea**

DRDP Constanta este subunitate a C.N.A.I.R.-S.A. - companie de interes strategic national ce functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor Infrastructurii si Comunicatiilor, pe baza de gestiune economica si autonomie financiara. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilitati administrarea, exploatarea, intretinerea, modernizarea si dezvoltarea retelei de drumuri nationale si autostrazi de pe teritoriul Romaniei.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate**

Obiectul si denumirea achizitiei sunt Servicii de formare profesionala **Curs „ Managementul Prevenirii si Combaterii Coruptiei ”**, Cod CPV 80511000-9.- Servicii de formare a angajatilor.

Cursul se adreseaza salariatilor cu atributii privind implementarea SNA 2021-2025 din cadrul D.R.D.P Constanta in domeniul prevenirii si combaterii faptelor de coruptie, cu scopul de a realiza in conditii legale si eficiente implementarea SNA 2021-2025 la nivelul D.R.D.P Constanta.

In cadrul serviciilor de pregatire profesionala, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei- implemanatre SNA 2021-2025
- organizareaa instruirii
- acordarea certificatelor

### **3.1 . Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate**

**Obiectivul organizarii cursului il constituie:**

Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala a angajatilor.

### **3.2. Beneficii anticipate a fi obtinute**

Instruire in scopul insusirii si aprofundarii modificarilor legislative privind activitatea de prevenire si combatere a coruptiei- implementare SNA 2021-2025 in vederea dezvoltarii competentelor specifice ale personalului pentru indeplinirea corecta a atributiilor de serviciu, in acest sens.

### **3.3. Cantitatea solicitata**

Prestare de servicii de instruire pentru un numar de 4 salariati.

### **3.4. Locatia si perioada desfasurarii cursului:**

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de prestator.Perioada Septembrie-Decembrie 2024.

## **4. Cerinte privind serviciile de instruire profesionala**

Cursul se va desfasura, in regim face to face ( fata in fata) intr-o locatie stabilita de prestator.

## **5. Cerinte pentru furnizorul de servicii de formare profesionala**

### **5.1. Cursul se va desfasura conform tematicii:**

#### ***Tematica***

- *Planul de integritate: Realizarea Planului de integritate, Procesul verbal de instruire anticoruptie*
- *Mecanisme de elaborare si implementare: obiective, masuri, resurse si indicatori in cadrul Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025*
- *Metode de anticoruptie*
- *Avertizori in interes public*
- *Implementarea masurilor pentru prevenirea si combaterea coruptiei in organizatie: Managementul elaborarii unor proceduri de sistem in scopul prevenirii si combaterii coruptiei; Raportul de evaluarea a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie ; Raportul anual de implementare a masurilor*
- *Autoevaluarea periodica cu privire la implementarea masurilor preventive*
- *Evaluarea interna a sistemului de prevenire a coruptiei*
- *Diagnoza anticoruptie*
- *Etica si integritate ca parte a sistemului de control intern managerial , implementarea standardului „ Etica si integritate,,*
- *Strategii de prevenire si gestionare a conflictelor de interese*
- *Consilierul de etica*
- *Gestionarea conflictelor de interese si incompatibilitatilor*

## **6. Cerinte pentru formatorul/lectorul implicat in derularea contractului**

*Prestatorul va asigura un formator/ lector, expert/specialist in domeniul prevenirea si combaterea coruptiei- implementarea SNA 2021-2025*

**Cerinte minime obligatorii pentru formator/lector si pentru prestator:**

- Sa aiba experienta profesionala in domeniul prevenirea si combaterea coruptiei- implementarea SNA 2021-2025;
- Administratorii/ reprezentantii legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala as nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A- D.R.D.P. Constanta;
- Declaratie pe propria raspundere din partea prestatorului din care sa reiasa ca nu se afla in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- Prestatorul va asigura un formator/lector care sa corespunda cerintelor .

**Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta urmatoarele documente:**

- Curriculum vitae al formatorului, din care sa reiasa experienta acestuia prin participarea la minim o sesiune de formare la nivelul caruia a instruit personal in domeniul Managementului Prevenirii si Combaterii Coruptiei. Curriculum vitae actual va fi semnat si datat iar pe ultima pagina se va mentiona "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii".
- Declaratie pe propria raspundere din partea formatorului/lectorului din care sa reiasa ca nu se afla in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta
- Certificat O.N.R.C.

**7. Cerinte privind organizarea formarii profesionale**

**7.1. Organizarea serviciilor**

Pe toata durata derularii cursului, un reprezentant al prestatorului va raspunde de buna desfasurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea si desfasurarea acesteia) si de legatura cu C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. Constanta.

**7.2. Spatiul de instruire si logistica**

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de prestator. Lectorul/formatorul va asigura un climat interactiv cu participantii la curs din partea D.R.D.P. Constanta.

**7.3. Mapa participantului**

Suportul de curs va fi pus la dispozitia participantilor.

Informatiile din suportul de curs trebuie sa fie accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, se ofera exemple, exista elemente de marcare a continutului de retinut) si adaptare pentru grupul tinta. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuala pentru suportul de curs si materialele utilizate in cadrul instruirii.

**8. Receptia serviciilor**

Receptia serviciilor se va face pe baza urmatoarelor documente:

- lista de prezenta (zilnica) a participantilor;
- atestatele eliberate de prestator in urma cursului;

documente justificative mentionate mai sus vor fi transmise catre C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Constanta la sediul provizoriu situat in localitatea Poiana, Judetul Constanta, Nod Rutier A4, km 5+644 - DC89, la finalizarea cursului.

## 9. Conditii de plata

Plata serviciilor se realizeaza prin virament bancar, pe baza facturii emise de Contractant la inscrierea cursantului, in termen de **15 zile**;

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de Prestator si acceptate la plata de Achizitor, prin ordin de plata.

Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e- factura. Index-ul de incarcare a facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris.

Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a index-ului de incarcare in sistemul RO e -factura.

Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de servicii, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca Achizitorul sesizeaza Prestatorul despre neregulile constatate in interiorul termenului de plata.

Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e- Factura se efectueaza conform art.330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e- Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a Indexului de incarcare a facturii fiscale corectate in spatiul privat virtual.

Factura va avea inscrise in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: numar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care sunt prestate serviciile, etc;

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs;

Factura va fi incarcata in SPV si va fi transmisa si in format de hartie la sediul provizoriu al DRDP Constanta- CIC POIANA, nod rutier A4, km 5+644-DC 89.

## 10. Atributiile si responsabilitatile partilor:

### 10.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificarii resurselor in raport cu cerintele Autoritatii Contractante specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d) indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin fumizarea - prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati.

### 10.2. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor documentelor participantilor;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariatilor inscrisi.

### Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Prestatorul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

Intocmit,

Compartiment SCIM,  
Ec. Slutu Luiza

