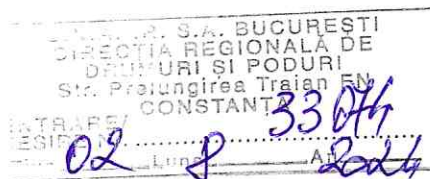




**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: nel@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



Aprobat,
Director Regional,
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI
Servicii de formare profesionala –
„Curs de formare profesionala pentru atestate marfa CPC /CPI”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de formare profesională se are în vedere atribuirea contractului având ca obiect organizarea cursului intitulat „Curs de formare profesionala pentru atestate marfa CPC /CPI ”.

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA (C.N.A.I.R.- S.A.) prin DRDP Constanta, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de formare profesională

Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central si subunitati.

Achizitie in conformitate cu prevederile Planului anual de pregatire profesionala aprobat de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2024 si functie de necesitatile de instruire existente corelate cu modificarile legislative aparute, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si art. 118 si 120 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul C.N.A.I.R.-S.A;

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: C.N.A.I.R.-S.A prin DRDP Constanta, Adresa: B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, București, cod 010873, număr de ordine în Registrul Comerțului J/40/552/2004, CUI RO16054368.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. (CNADNR S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificările si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere - S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care Compania Națională de Autostrăzi si Drumuri Naționale din Romania – S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfășoară activități de interes public național.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de formare profesională

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Achiziția este necesară în vederea desfășurării în bune condiții a activității de transport rutier de marfuri sau transport rutier de persoane din cadrul secțiilor DRDP Constanta, cu respectarea armonizării modificărilor legislative din domeniu și se adresează personalului din cadrul DRDP Constanta Central și subunități, cu atribuții în acest sens.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Instruire în scopul însușirii și aprofundării modificărilor legislative privind activitatea de transport rutier de marfuri sau transport rutier de persoane în vederea dezvoltării competențelor specifice ale personalului pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu.

1.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

DRDP Constanta este subunitate a C.N.A.I.R.-S.A. - companie de interes strategic național ce funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, pe baza de gestiune economică și autonomie financiară. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilități administrarea, exploatarea, întreținerea, modernizarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi de pe teritoriul României.

2. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul și denumirea achiziției sunt Serviciile de formare profesională „**Curs de formare profesională pentru atestate marfa CPC /CPI**”, Cod CPV 80531000-5.

Atestatul marfa CPC/CPI va fi recunoscut de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii. Certificatul de absolvire va fi însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite și va fi eliberat în conformitate cu prevederile Ordin 1214/2015.

Cursul se adresează salariaților din cadrul DRDP Constanta Central și subunități cu atribuții în domeniu.

Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:

- Pregătirea teoretică;
- Instruirea practică;

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizării cursului îl constituie:

- Asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă a personalului din cadrul DRDP Constanta Central și subunități;

2.2 Beneficii anticipate a fi obținute

- Instruire în scopul însușirii și aprofundării modificărilor legislative privind activitatea de transport marfa și transport persoane, în vederea dezvoltării competențelor specifice ale personalului pentru îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu.

2.3 Cantitatea solicitată

Prestare de servicii de instruire pentru un număr de 19 salariați (15 salariați – curs CPC, 4 salariați – curs CPI).

2.4. Locația și perioada desfășurării cursului:

Ca urmare a faptului că există cursanți din județele Constanta, Ialomita, Calarasi și Tulcea, prestatorul va organiza cursul în cadrul centrelor proprii de pregătire și perfecționare profesională autorizate, în județele menționate anterior, după cum urmează:

A. Pentru cursurile CPC:

- Municipiul Constanta - 3 cursanti;
- Municipiul Calarasi - 1 cursant;
- Municipiul Slobozia - 7 cursanti;
- Municipiul Tulcea - 4 cursanti.

B. Pentru cursurile CPI:

- Municipiul Constanta - 1 cursant;
- Municipiul Slobozia- 1 cursant;
- Municipiul Tulcea - 2 cursanti.

Cursurile vor avea loc dupa sfarsitul programului de lucru al cursantilor, respectiv dupa ora 16:00, urmand sa se desfasoare pe o perioada de timp si un numar de zile, ce va fi stabilit impreuna cu prestatorul, in functie de numarul de ore de curs.

Perioada estimată de desfășurare septembrie – decembrie 2024. Data de început a cursului va fi stabilită de comun acord cu prestatorul în maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

3. Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Cursul se va desfasura, conform tematicii:

- Precizata in OMT nr. 1214/2015

Competențe dobândite de participanți: obtinerea atestatului marfa CPC / CPI.

4. Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

4.1. Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului.

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de specializare si va asigura un formator/lector, expert/specialist.

Cerințe minime obligatorii pentru formator/lector.

- sa prezinte document in copie care face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea activitatilor de formare profesionala
- sa aiba experienta dovedita prin participarea la minim un curs la nivelul caruia a desfasurat activitati similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. in cadrul carora a instruit personal in domeniul atestatelor marfa CPC/CPI.
- sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A - DRDP Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/lector care sa corespunda cerintelor.

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta următoarele documente:

- Declaratie pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – DRDP Constanta;
- CERTIFICAT O.N.R.C.

4.2. Acordarea certificatelor

După finalizarea cursurilor, cursanților li se vor elibera atestatele recunoscute de către Ministerul Transporturilor și vor fi însoțite de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite care va fi eliberat în conformitate cu prevederile Ordin 1214/2015.

Autoritatea Rutiera Romana este responsabil pentru eliberarea certificatelor și suplimentelor către C.N.A.I.R. S.A. - DRDP Constanta. Lectorul/formatorul va asigura un climat interactiv cu participantii la curs din partea DRDP Constanta Central si subunitati.

5. Cerințe privind organizarea formării profesionale

5.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta.

5.2. Spațiul de instruire și logistică

Ca urmare a faptului ca exista cursanti din judetele Constanta, Ialomita, Calarasi si Tulcea, prestatorul va organiza cursul in cadrul centrelor proprii de pregatire si perfectionare profesionala autorizate, in judetele mentionate anterior, dupa cum urmeaza:

A. Pentru cursurile CPC:

- Municipiul Constanta - 3 cursanti;
- Municipiul Calarasi - 1 cursant;
- Municipiul Slobozia - 7 cursanti;
- Municipiul Tulcea - 4 cursanti.

B. Pentru cursurile CPI:

- Municipiul Constanta - 1 cursant;
- Municipiul Slobozia- 1 cursant;
- Municipiul Tulcea - 2 cursanti.

5.3. Mapa participantului

Supportul de curs va fi pus la dispoziția participanților.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptare pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

6. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

- listă de prezență (zilnică) a participanților;

Documentele justificative mentionate mai sus vor fi transmise catre C.N.A.I.R. S.A. – DRDP Constanta la sediul provizoriu situat in localitatea Poiana, Judetul Constanta, Nod Rutier A4, km 5+644 – DC89, la finalizarea cursului.

7. Condiții de plată

Plata serviciilor se va face in termen de 15 zile, prin virament bancar, de la data comunicarii, in scris, a indexului de incarcare a facturii fiscale in spatiul privat virtual, dupa finalizarea cursului.

Factura va avea inscrisa in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: numar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc;

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs;

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de Prestator si acceptate la plata de Achizitor, prin ordin de plata. Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Index-ul de incarcare a facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris. Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a index-ului de incarcare in sistemul RO e-factura. Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia.

Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de servicii, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate în interiorul termenului de plata.

Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului în sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile și completările ulterioare. Factura electronica corectata se transmite în cadrul aceluiași sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicării în scris a indexului de încarcare a facturii fiscale corectate în spațiul privat virtual.

8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

8.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificării resurselor în raport cu cerințele Autorității Contractante specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.
- e) 01

8.2. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor salariaților;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariaților înscriși.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Director Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Tudor Steliana Gabriela

Director Adjunct Intretinere DN si Autostrazi,
Ing. Radulescu Iulian

Sef Serviciu, Mecanizare,
Ing. Ibram Aila

Intocmit,
Ing. Balauca Alin