



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prolungirea Traian FN
Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI Str. Prolungirea Traian FN CONSTANȚA		
INTRARE/	28736	
IEȘIRE N°		
Ziua	15	Luna 07 An 2024

Aprobat,
Director Regional,
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Servicii de formare profesionala – Curs “*Forme de exercitare, metode si instrumente de control ale CFG*”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de Atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime si obligatorii pe baza carora se va elabora Oferta (Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

Prin prezentul Caiet de sarcini privind achizitia de servicii de formare profesionala se are in vedere atribuirea contractului avand ca obiect organizarea cursului intitulat „*Forme de exercitare, metode si instrumente de control ale CFG*”.

In cadrul acestei proceduri, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R.- S.A.) prin D.R.D.P. Constanta, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

2. Contextul realizarii acestei achizitii de servicii de formare profesionala

Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului din cadrul D.R.D.P. Constanta Central.

Achizitie in confomitate cu prevederile Planului anual de pregatire profesionala aprobat de catre Directorul General al C.N.A.I.R.-S.A pe anul 2024 si functie de necesitatile de instruire existente corelate cu modificarile legislative aparute, coroborat cu art. 192 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si art. 118 si 120 din Contractul Colectiv de Munca aplicabil la nivelul C.N.A.I.R.-S.A.

2.1 Informatii despre Autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta: C.N.A.I.R.-S.A prin D.R.D.P. Constanta, cu sediul in B.dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1, Bucuresti, cod 010873, numar de ordine in Registrul Comertului J/40/552/2004, CUI RO16054368.

Prin Ordonanta de Urgenta a Guvenului nr. 84/2003 privind infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. (C.N.A.D.N.R. S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.47/17.03.2004, cu modificarile si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul C.N.A.D.N.R. S.A.

Prin Ordonanta de Urgenta a Guvemului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Investitii Rutiere - S.A., precum si modificarea si completarea unor acte normative prin care Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. (C.N.A.D.N.R. - S.A.) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. (C.N.A.I.R. - S.A.). C.N.A.I.R. - S.A. desfasoara activitati de interes public national.

2.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor de formare profesionala

Obiectivul organizarii cursului il constituie:

- Achizitia este necesara in vederea armonizarii modificarilor legislative din domeniul controlului financiar de gestiune cu activitatea specifica desfasurata si se adreseaza catre personalul din cadrul DRDP Constanta Central, cu atributii in acest sens.

2.3 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Instruire in scopul insusirii si aprofundarii modificarilor legislative privind activitatea de control financiar de gestiune, in vederea dezvoltarii competentelor specifice ale personalului pentru indeplinirea corecta a atributiilor de serviciu.

2.4 Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea

D.R.D.P. Constanta este subunitate a C.N.A.I.R. S.A. - companie de interes strategic national ce functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor si Infrastructurii, pe baza de gestiune economica si autonomie financiara. C.N.A.I.R. S.A. are ca responsabilitati administrarea, exploatarea, intretinerea, modernizarea si dezvoltarea retelei de drumuri nationale si autostrazi de pe teritoriul Romaniei.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul si denumirea achizitiei sunt Servicii de formare profesionala - **Curs *Forme de exercitare, metode si instrumente de control ale CFG***, Cod CPV 80511000-9.

Cursul se adreseaza salariatilor din cadrul D.R.D.P. Constanta Central cu atributii in domeniul controlului financiar de gestiune.

Data inceperii prestarii serviciilor va fi stabilita de comun acord cu prestatorul.

Durata contractului este de 4 luni.

In cadrul serviciilor de formare profesionala, Prestatorul va asigura:

- serviciile de instruire in domeniul controlului financiar de gestiune;
- organizarea instruirii;
- acordarea certificatelor/diplomelor de participare.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor prestate

Obiectivul organizarii cursului il constituie:

- Asigurarea desfasurarii activitatii de formare si perfectionare profesionala continua a personalului din cadrul D.R.D.P. Constanta Central.

3.2 Beneficii anticipate a fi obtinute

- Instruirea are scopul insusirii si aprofundarii legislatiei privind activitatea de control financiar de gestiune, in vederea dezvoltarii competentelor specifice ale personalului pentru indeplinirea corecta a atributiilor de serviciu

3.3 Cantitatea solicitata

Prestare de servicii de instruire pentru un numar de **2** salariati din cadrul D.R.D.P. Constanta Central.

3.4. Locatia si perioada desfasurarii cursului:

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de prestator. Durata cursului va fi stabilita de prestator.

Data inceperii prestarii serviciilor, va fi stabilita de comun acord cu prestatorul, dar nu mai tarziu de 10 zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

4. Cerinte privind serviciile de instruire profesionala

Cursul se va desfasura, conform tematicii:

- H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordin nr. 1176/2018 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005.

Competente dobandite de participanti : aplicarea corecta a legislatiei si a modificarilor legislative privind activitatea controlului financiar de gestiune.

5. Cerinte pentru furnizorul de servicii de formare profesionala

5.1 Cerinte privind formatorul/lectorul implicat in derularea contractului

Prestatorul va fi autorizat privind organizarea programului de specializare si va asigura un formator/lector, expert/specialist in domeniul controlului financiar de gestiune.

Cerinte minime obligatorii pentru formator/lector:

- sa aiba experienta profesionala in domeniul controlului financiar de gestiune de **minimum 2 ani**;
- sa aiba experienta dovedita prin participarea la **minimum doua contracte** la nivelul

caruia a desfasurat activitati similare celor pentru care este propus, respectiv livrare sesiuni de formare, elaborare a pachetelor de instruire/ elaborare strategii/ ghiduri/ politici publice/ metodologii etc. in cadrul carora a instruit personal in domeniul controlului financiar de gestiune;

- sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta;
- administratorii/ reprezentantii legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala sa nu se afle in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta;
- prestatorul va asigura un formator/lector care sa corespunda cerintelor.

Pentru lectorul/formatorul propus, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – D.R.D.P. Constanta;
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca administratorii/ reprezentantii legali ai furnizorului de servicii de formare profesionala nu se afla in conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A – D.R.D.P. Constanta;
- CERTIFICAT O.N.R.C.

5.2 Testarea cunostintelor si acordarea certificatelor

Cursul se va finaliza prin obtinerea certificatului de participare emis de catre prestator.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor si suplimentelor catre C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta, iar predarea certificatelor catre participanti se va realiza de catre C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta.

6. Cerinte privind organizarea formarii profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Pe toata durata derularii cursului, un reprezentant al prestatorului va raspunde de buna desfasurare a instruirii (orice aspect referitor la organizarea si desfasurarea acesteia) si de legatura cu C.N.A.I.R. S.A. - D.R.D.P. Constanta.

6.2. Spatiul de instruire si logistica

Cursul se va desfasura fizic, in locatia aleasa de prestator. Lectorul/formatorul va asigura un climat interactiv cu participantii la curs din partea D.R.D.P. Constanta.

6.3. Mapa participantului

Suportul de curs va fi pus la dispozitia participantilor.

Informatiile din suportul de curs trebuie sa fie accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, se ofera exemple, exista elemente de marcare a continutului de retinut) si adaptare pentru grupul tinta.

7. Receptia serviciilor

Receptia serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va contine:

- a) descrierea activitatilor realizate de prestator;
- b) documente suport:
 - lista de prezenta (zilnica) a participantilor;
 - diplomele eliberate de prestator in urma instruirii.

Raportul de activitate (format hartie), inclusiv documente justificative mentionate mai sus vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Constanta la sediul provizoriu situat in localitatea Poiana, judetul Constanta, Nod Rutier A4, km 5+644 – DC 89, in doua exemplare in original, in maxim 7 zile de la finalizarea cursului.

8. Conditii de plata

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii fiscale emise de Executant/Prestator si acceptate la plata de Achizitor, prin ordin de plata.

Prestatorul va emite factura fiscala si o va incarca in sistemul national privind factura electronica RO e-factura. Index-ul de incarcare a facturii fiscale, generat de spatiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului in scris.

Data comunicarii facturii electronice catre Achizitor se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia, ca urmare a primirii in scris a index-ului de incarcare in sistemul RO e-factura.

Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul serviciilor prestate in termen de 10 de zile de la data comunicarii in scris a indexului facturii fiscale in spatiul privat virtual.

Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia.

Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei.

Corectia facturii electronice comunicate Achizitorului in sistemul RO e-Factura se efectueaza conform art. 330 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. Factura electronica corectata se transmite in cadrul aceluiasi sistem RO e-Factura. Un nou termen de plata va curge de la data comunicarii in scris a indexului de incarcare a facturii fiscale corectate in spatiul privat virtual.

Factura va avea inscrise in mod obligatoriu, urmatoarele mentiuni: numar de inregistrare, data emiterii, numarul contractului, data scadenta, perioada in care au fost prestate serviciile, etc.

Factura va fi emisa pentru numarul de participanti la curs, va fi incarcata in SPV.

9. Atributiile si responsabilitatile partilor:

9.1. Prestatorul este responsabil pentru:

- a) prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
- b) colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;
- c) asigurarea planificarii resurselor in raport cu cerintele Autoritatii Contractante specificate in prezentul caiet de sarcini;
- d) indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul Planului de management al calitatii - a asigurarii ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati.

9.2. Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:

- a) punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor documentelor participantilor;
- b) asigurarea prezentei la curs a tuturor salariatilor inscrisi pentru buna derulare a Contractului.

Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea Contractanta si Prestator (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca)

Prestatorul are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii.

**Compartiment CFG,
Ec. Botezatu Cosmina**

