

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Prin DRDP-Constanta -cu sediul in Mun Cta, str Prelungirea Traian, fără număr, județ Constanta. Adresa de corespondenta: Mun Cta, Oficiul Postal 6, casuta Postala 626.(valabil exclusiv pentru corespondenta transmisa prin Posta Romana); Localitate: Constanta; Cod Postal: 900716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: teodora.chirica@andnet.ro; Nr de telefon: +40 0241581540; Fax: +40 0241584371; Persoana de contact: TEODORA CHIRICA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpct.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrari de montare markeri solari pentru trecerile de pietoni - DRDP-Constanta

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2025/1101/S/1+2

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316213-1 Instalare de balizaje (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze lucrari de montare markeri solari pentru trecerile de pietoni (2.696 buc.) - conform cerintelor tehnice din caietul de sarcini.

Cele 2.696 buc. markere stradale LED se vor monta pe urmatoarele dumuri nationale:

DN3 Km 104+700-248+629=256 buc.

DN21 Km 71+095-85+597=42 buc.

DN22 Km 98+958-286+457=610 buc.

DN31 Km 24+000=28 buc.

DN38 Km 0+167-47+196=242 buc.

DN39 Km 7+700-52+447=552 buc.

DN22C Km 6+170-42+830=168 buc.

DN2A Km 4+330-199+306=758 buc.

DN2 Km 64+120-64+230=40 buc.

Costurile cu transportul, descarcarea si instalarea/montarea celor 2.696 buc. markeri solari sunt in sarcina ofertantului si vor fi incluse in pretul ofertat. Perioada de executie a contractului este de 12 luni. Lucrarile se vor realiza in termen de 2 (doua) luni de la data transmiterii comenzilor.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractele subsecvente potrivit art. 221 din Legea 98/2016 modificata si completata, cu conditia ca aceste modificari sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016, modificata si completata, adica sa nu reprezinte modificari substantiale.

Obiectul modificărilor: Modificari ale cantitatilor pentru un articol de lucrari din Contract (desi asemenea schimbari nu vor constitui in mod necesar o modificare), ca urmare a remasuratorilor; Modificari ale cotelor, pozitiilor si/sau dimensiunilor unei parti din lucrare; Modificari generate de omiterea unor lucrari; Modificari generate de solicitari ale proprietarilor retelelor de utilitati; Modificari ale duratei de executie; Modificari generate de autoritati centrale/locale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizatii; Modificari generate de renuntare la unele cantitati de lucrari; Modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali; Modificari generate de schimbarea metodologiei de executie ca urmare a adaptarii la natura terenului.

Cauza modificărilor: -Diverse cerinte ale autoritatilor locale/centrale; Diverse cerinte ale autoritatilor de mediu; Omiterea unor lucrari; -Adaptarea lucrarii la natura terenului; Diverse solicitari ale proprietarilor de utilitati; Prelungirea duratei de executie; Renuntarea la unele cantitati de lucrari; Conditii atmosferice neprielnice ce au impact negativ asupra stadiului fizic;

Oportunitatea modificărilor: Pentru a nu bloca finalizarea executiei lucrarilor si ducerea la indeplinire a obiectului contractului.

Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări: Conform prevederilor contractuale legale. Orice modificare se va materializa intr-un Act Aditional la contract ce va fi semnat de Executant si Achizitor.

A) Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9 zile.

B) Conform obligatiei prevazute la art.160 alin 2 din Legea 98/2016, modificata si completata, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari in a 7-a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 889680 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 7117 RON (0,80%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Drumurile Nationale: DN3 Km 104+700-248+629; DN21 Km 71+095-85+597; DN22 Km 98+958-286+457; DN31 Km 24+000; DN38 Km 0+167-47+196; DN39 Km 7+700-52+447; DN22C Km 6+170-42+830; DN2A Km 4+330-199+306; DN2 Km 64+120-64+230.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze lucrari de montare markeri solari pentru trecerile de pietoni (2.696 buc.) - conform cerintelor tehnice din caietul de sarcini.

Cele 2.696 buc. markere stradale LED se vor monta pe urmatoarele dumuri nationale:

DN3 Km 104+700-248+629=256 buc.

DN21 Km 71+095-85+597=42 buc.

DN22 Km 98+958-286+457=610 buc.

DN31 Km 24+000=28 buc.

DN38 Km 0+167-47+196=242 buc.

DN39 Km 7+700-52+447=552 buc.

DN22C Km 6+170-42+830=168 buc.

DN2A Km 4+330-199+306=758 buc.

DN2 Km 64+120-64+230=40 buc.

Costurile cu transportul, descarcarea si instalarea/montarea celor 2.696 buc. markeri solari sunt in sarcina ofertantului si vor fi incluse in pretul ofertat. Perioada de executie a contractului este de 12 luni. Lucrarile se vor realiza in termen de 2 (doua) luni de la data transmiterii comenzilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Perioada de executie a contractului este de 12 luni. Lucrarile se vor realiza in termen de 2 (doua) luni de la data transmiterii comenzilor.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/ Of asociat/ Subcontr/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016. Of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta: cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv; alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Of unic/ Of asociat/Subcontr/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Of clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, urmat documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta: A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

A/-Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021.

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice);

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016, atât pentru ofertă unică/ Ofertă asociată cât și pentru Subcontractant/Tertul susținător declarați în ofertă:

- Cazierul fiscal al operatorului economic - valabil la momentul prezentării; certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

IV. Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt: Ec. Ichim Marian – Dir Regional; Ing. Tudor Steliana-Gabriela - Dir Directia Intret DN și Autostrazi; Ec. David Roxana - Dir Economic; Ing. Toma Adrian-Mihai– Sef Serviciu Siguranta Circulatiei; Ing. Batala Catalin-Dan– Serviciu Siguranta Circulatiei; Chirica Teodora-Hrisi - Sef Serv. Achiz; Ec.Trandafir Georgiana–Sef Bir Preg Doc, Ach Dir și Monitoriz; Ec. Balbae Oana-Despina - Sef Bir Der Proc de Achiz; Ec. Popescu Florentina-Bir Der Proc de Achiz; Ec. Iorgoveanu Cristi-Dima – Bir Der Proc de Achiz; Tehn. Pantazescu Veronica - Bir Der Proc de Achizitie; Cons. Jur. Iusco Corina-Simona –Comp Contracte; Cons. Jur. Tisa Adrian - Sef Serv. Juridic; Cons. Jur. Stefan Georgiana -Sef Birou Analiza și Avizare; Ec. Mateciuc Carmen -Sef Serv. Contabilitate; Ec. Resit Emre - Sef Serv. Finan-Sal; Ec. Satrapele Doina-Sef compartiment CFP.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Operatorii economici (Ofertantul unic / Ofertantul asociat / subcontractantul / tertul sustinator) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În conformitate cu prevederile art.53 alin (2) din Legea 98/2016 modificată (Legea 148/23.07.2020) autoritatea contractantă solicită ofertanților datele de identificare a detinatorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat/tert sustinator sau subcontractant la procedura este

de societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător. Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat /subcontractantul/tertul sustinator va completa DUAЕ - "Criterii de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" – subsecțiunea: "Înscrierea în Registrul Comerțului", documentele justificative urmând să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cât și pentru subcontractantul/tertul sustinator declarat/i în oferta sunt: • Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv. În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat/tert sustinator sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător -se va prezenta o declarație în care se vor prezenta datele de identificare a detinatorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/parțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.

Subcontractantii pe ale caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, D.U.A.E..

In conformitate cu prevederile art. 174, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la categoriile de servicii din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174, alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea Autoritatii contractante va prezenta acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/vor fi emis/e cel mai tarziu pana la data depunerii ofertei si va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului din doc de atribuire. In situatia in care ofertantul este o asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii si de catre reprezentantul legal al Subcontractantului.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica:

-vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,

-vor contine valoarea la care se ridica categoriile de servicii subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare.

-vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

-vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul;

-vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul;

-vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care categoriile din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui GP in cuantum de 7.117 lei.

Inf privind GP le gasiti la VI.3 -Informatii Suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBex este de 10% din val contr subs si trebuie sa fie irevocabila si neconditionata. a) virement bancar;b) instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel :) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;ii)scrisori de

garantie emise de institutii financiare nebanclare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA;iii) asigurare de garantii emise: fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al UE si/sau care este inscrise in registrele publicate pe site-ul ASF, dupa caz ;fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara.c) prin depun la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;d) retineri succesive din sumele;e) prin combinarea lit a -c, confm art154 alin 4 L98/2016.In cazul in care GBEx se constituie prin virament bancar, aceasta se va face cu Ordin de plata, Foaie de varsament in contul autoritatii contractante cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentiunea "Garantie de participare la procedura.....". Contul DRDP Constanta in care se va constitui garantia de participare este: cod IBAN RO47 CECE B000 30RON253 4626, deschis la CEC BANK. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform model contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat sa respecte intocmai cerintele si specificatiile tehnice prevazute in proiectul tehnic-caietul de sarcini din documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma. In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociere precum si de toti ceilalti membri ai asocierii.

Documentele de fundamentare a Propunerii Tehnice vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa deschiderea ofertelor.

Ofertantul are obligatia ca pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari sa respecte reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la protectia mediului (informatii disponibile la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, cu sediul in Bucuresti, B-dul Libertatii, nr.12, sector 5 si la adresa de internet <http://www.mmediu.ro/articol/legislatie/433>, precum si cele referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si protectia sociala (informatii disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, cu sediul in Bucuresti, strada. Dem.I Dobrescu, nr.2-4, sector 1 cod postal 010026 si la adresa de internet <http://www.m.muncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta:

-Formularul nr. IV.4.1/1 - "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind: Metodologia de lucru ; Programul de executie a lucrarilor; Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele solicitate prin Caietele de Sarcini.

-Formularul nr. IV.4.1/2 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Formularul nr. IV.4.1/2 va fi completat atat de catre Ofertant, Ofertantii Asociati cat si de subcontractantii declarati in oferta.

-Formularul nr. IV.4.1/3 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. – Formularul nr. IV.4.1/3 va fi completat atat de catre Ofertant, Ofertantii Asociati cat si de subcontractantii declarati in oferta.

-Formularul nr. IV.4.1/4 „Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate”

-Formular nr.IV.4.2/2 „Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale-completat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in sectiunea Formulare;

Nota:

-Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;

Propunerea tehnica inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa incarce in SEAP oferta financiara criptata, in conformitate prevederile art.60 alin (2) din HG395/2016.

Formularul de oferta insotit de anexele la acestea si/sau orice alte documente privind oferta financiara se incarca in SEAP sub semnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. IV.4 2/1 -„Propunerea Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire

b) Anexa nr.1 la Formularul de oferta nr. IV.4 2/1 si Anexa nr. 2 la Formularul nr. IV.4.2/1 ;

c) Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale – Formular nr. IV.4.2/2, la care se va atasa modelul de contract insusit sub semnatura si stampila.

Preturile ofertate vor reprezenta costul unitar al lucrarilor, incluzand toate costurile si cheltuielile necesare in si pentru executia lucrarilor descrise impreuna cu orice alte lucrari temporare si instalatii ce ar putea fi necesare, precum si toate riscurile generale, responsabilitatile si obligatiile stabilite sau incluse in documentatia care sta la baza elaborarii ofertei.

TOATE TARIFELE SI PRETURILE TREBUIE SA FIE OFERTATE IN LEI CU MAXIM DOUA ZECIMALE.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016. Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

In urma evaluarii ofertelor se intocmeste un clasament, in ordinea descrescatoare a pretului total.

In situatia in care mai multe oferte considerate admisibile sunt clasate pe primul loc si au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi si oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară care va avea pretul cel mai scazut.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractanta atribuire contractul Ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in anuntul de participare si/sau in fisa de date a achizitiei.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantii trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmare pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia

din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plcuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns

cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 9 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de 9 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

COMPLETARE cap III.1.6.b)-GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

In situatia in care Garantia de Buna Executie este emisa printr-o asigurare de garantie de catre o societate de asigurari, contractul de asigurare (conditiile de asigurare generate si speciale, polita de asigurare si orice alt document semnat de catre Asigurator si Contractant) va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Contractant si Asigurator si nu vor putea fi, opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP_Constanta este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Contractant si Asigurat, Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in original in forma letrica in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii Contractului, atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generate si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Contractant.

Nerespectarea acestor conditii va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP-Constanta in situatia de a nu accepta Garantia de Buna Executie emisa de catre o societate de asigurare si, totodata, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. poate rezilia Contractul si executa Garantia de Participare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

2. Solicitarile de clarificari referitoare la orice document din prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la sectiunea Doc., clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (<https://sicap-prod.e-licitatie.ro>) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire, exceptie facand probleme de ordin tehnic prevazute de art. 63 din H.G. nr. 395/2016 si confirmate de catre reprezentantii portalului SEAP. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf Legii 455/2001.

3. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act aditional, inclusiv in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, in conformitate cu art. 221 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice. Limitele modificarilor: Modificari nesubstantiale. Interval anticipat de prelungire: conform cerintelor autoritatii contractante.

Operatorul/Operatorii economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea

contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant

CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA, OFERTANTII AU OBLIGATIA CONSTITUIRII SI TRANSMITERII GARANTIEI DE PARTICIPARE.

Ofertantul va constitui garantia de participare, in conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a)virament bancar;b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție In cazul in care garantia participare se constituie prin virament bancar, aceasta se va face cu Ordin de plata, Foaie de varsamant in contul autoritatii contractante cu conditia confirmarii acestora de catre banca (semnatura si stampila) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentiunea "Garantie de participare la procedura.....".

Contul DRDP Constanta in care se va constitui garantia de participare este: cod IBAN RO47CECEB00030RON253 4626, deschis la CEC BANK.

Garanția de participare trebuie să fie neconditionata si irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire si trebuie sa fie cel puțin egala cu valabilitatea ofertei (4 luni de la data limita pentru depunerea ofertelor).

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Cursul la care se va face echivalenta leu/alta valuta (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de catre un operator economic strain) este cel comunicat de BNR ca fiind valabil in data publicarii anuntului de participare.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Nu este limitata emiterea instrumentului de garantare doar de către o banca din Romania. Este recomandabil sau este de preferat ca acesta sa fie emis de către o banca cu corespondent in Romania.

Perioada de valabilitate a GP trebuie sa fie cel puțin egala cu valabilitatea ofertei.La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata pana la data limita de depunere a ofertelor).

COMPLETARE- III.1.1.b)Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale-Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate- Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele edificatoare vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.Nota 3: Autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Serviciul Juridic -Directia Regionala de Drumuri si Poduri Constanta**

Adresa: DRDP-Constanta -cu sediul in Municipiul Cta, str Prelungirea Traian, fără număr, jud Constanta.; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanța; Adresa de e-mail: net@drdpct.ro; Nr de telefon: +40 0241584562; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.drdpct.ro;