



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**
B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA
Constanța, Prelungirea Traian FN

Tel.: 0241 581 147 Fax: 0241 584 371, E-mail: net@drdpct.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 18.416.750 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



D.R.D.P. Constanța
Serviciul Siguranța Circulației

C.N.A.I.R. S.A. BUCUREȘTI
DIRECȚIA REGIONALĂ DE
DRUMURI ȘI PODURI
Str. Prelungirea Traian FN
CONSTANȚA

INTRARE/IEȘIRE NR. 5679
Ziua 11 Luna 03 An 2023

Aprobat
Director Regional,
Ec. Ichim Marian



CAIET DE SARCINI

Achiziție ,, Ciment CEM II 42,5 – 68.800kg, ambalat la sac de 40 kg”

Cod CPV - 44111200-3

Introducere

Autoritatea contractantă, COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A., prin DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, strada Prelungirea Traian fn, telefon 0241.581.147, fax 0241.584371, intenționează să achiziționeze “ Ciment CEM II 42,5 – 68.800kg, ambalat la sac de 40 kg Cod CPV -44111200-3

1. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Achiziția de ciment este necesară pentru lucrari de intretinere, (lucrari de montare semnalizare rutiere, borne km, poduri, podete, pasaje, rigole, santuri, cladiri etc.)

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. - cu sediu în Municipiul București B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, prin **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI (D.R.D.P.) CONSTANȚA**, cu sediul în Municipiul Constanța, strada Prelungirea Traian, fără număr, județul Constanța, telefon 0241/581.147, 0241/581.540, fac 0241/584.371, e-mail : net@drdpct.ro, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului prin Încheierea de ședință nr. 21716 din data de 07.05.2004, cod fiscal RO16054368, J40/552/15.01.2004, având cont bancar cod IBAN RO47 CECE B000 30RO N253 4626, deschis la CEC BANK, reprezentată prin ec. Ichim Marian, având funcția de Director Regional și ec. DAVID Roxana având funcția de Director Economic, în calitate de **Autoritate Contractantă**.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

DRDP Constanța dorește achiziționarea de ciment necesară pentru intretinere, semnalizare rutiere, borne km, poduri, podete, pasaje, rigole, santuri, cladiri etc.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiul anticipat a fi obținut consta in asigurarea unei viabilitati corespunzatoare a drumurilor nationale din administrarea DRDP Constanta, prin asigurarea sigurantei participantilor la trafic.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoara activitatea

Autoritatea Contractantă este o companie de interes strategic național din România care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și care are ca obiectiv implementarea programelor de întreținere, reparare și dezvoltare a rețelei de drumuri publice.

2. Descrierea produselor solicitate

Produsul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, va respecta conditiile tehnice prevazute in actele normative specificate mai jos:

Ciment CEM II 42,5 – 68.800,00kg ambalat la sac de 40 kg – 1720saci/40kg

Caracteristici tehnice:

Caracteristici fizico-mecanice de încercări și chimice	Prevederi din standard	Conform standard
-timp inițial de priză (min)	min. 60	SR EN 197-1: 2011
-stabilitate (mm)	max. 10.00	SR EN 197-1: 2011
-rezistența inițială la compres.(MPa)	min 16	SR EN 197-1: 2011
-rezistență standard la compres.)Mpa)	min.42,5- max. 62.5	SR EN 197-1: 2011
-conținut de sulfati (SO3) %	max. 4	SR EN 197-1: 2011
-conținut de cloruri	max. 0,1	SR EN 197-1: 2011

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziția de ciment este necesara pentru lucrarile de intretinere a drumurilor nationale, pentru asigurarea unei viabilități corespunzătoare a rețelei de drumuri naționale și autostrăzi din administrare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea dispozitivelor de fixare

Autoritatea contractantă urmează să achiziționeze ciment, conform caracteristicilor și cantităților prezentate mai jos.

Pentru lucrări de reparații și întreținere pe drumurile naționale și autostrăzi, din administrarea DRDP Constanța.

3.3 Produse solicitate

3.3.1 Ciment:

Denumire	Kg	Saci (40kg)
Ciment CEM II 42,5 – ambalat la sac de 40 kg	68.800	1720

3.4 Garanție

Condițiile de calitate sunt garantate prin declarație de performanță de către Ofertant pentru fiecare livrare de produs.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Ofertantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garantare (raport de încercare, declarație de performanță). La primirea unei astfel de notificări, Ofertantul are obligația de a înlocui pe cheltuiala sa produsele care fac obiectul notificării în termen de **3 zile** calendaristice de la data primirii notificării din partea Autoritatii Contractante, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

3.5. Livrarea, ambalarea, etichetarea, transportul

Livrarea materialelor se va face la sediile subunitatilor DRDP- Constanta , respectiv:

- Sectia de Drumuri Nationale Constanta: Constanta, Str. Alba Iulia nr.17;
- Sectia de Drumuri Nationale Fetesti: Localitatea Fetesti, str.Depoului, nr 57, jud.Ialomita
- Sectia de Drumuri Nationale Calarasi: Calarasi, str. Independentei, nr. 43;
- Sectia de Drumuri Nationale Slobozia: Str. Viilor, nr. 63, Slobozia;
- Sectia de Drumuri Naționale Tulcea: Tulcea, str. Isaccei, nr. 123, județul Tulcea;
- Sectia Autostrazi: A2, Km 193, Nod rutier A2 - DJ381.

Se vor transmite comenzi multiple de minimum 1 palet / 1600kg.

Transportul va fi asigurat de operatorul economic .

Produsele vor fi livrate pe paleți, fără valoare, care se vor pune la dispozitia furnizorului, in vederea colectarii.

Termenul de livrare va fi de 10 (zece) zile lucratoare de la data primirii comenzii,

Livrarea si transportul materialelor se va face la solicitarea beneficiarului in baza comenzilor, precizandu-se tipul, cantitatea si locul de livrare a materialelor.

Fiecare transport va fi insotit de:

- a) avizul de insotire al marfii;
- b) declaratie de conformitate;

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul va îndeplini următoarele obligații și responsabilități:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. asigurarea condițiilor de livrare corespunzătoare normelor legale în vigoare privind protecția mediului;
- e. asigurarea măsurilor organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- f. emiterea declarație de performanță pentru fiecare livrare care să conțină date referitoare la caracteristici ;

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații și responsabilități:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului, cu obligația de a coordona, controla, verifica și confirma comenzile și livrările efectuate și răspunde numai pentru dispozițiile emise ;
- b. sa emita comenzi cu specificarea cantitatilor si a locului unde urmeaza a fi descarcate produsele;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea;
- d. sa inspecteze, testeze si daca este necesar sa respinga produsele necorespunzatoare. Dacă produsele verificate în scopul recepției nu sunt în conformitate cu specificațiile tehnice cerute în prezentul caiet și normativele specifice în vigoare, acestea nu se vor accepta și vor fi refuzate. În acest caz, Ofertantul are obligația de a asigura înlocuirea materialelor refuzate, în termen de 3 (trei) zile, pe cheltuiala proprie, inclusiv de a asigura, pe cheltuiala proprie, livrarea (transportul și descărcarea) acestora la destinația finală. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- j. obligația de a plăti Contractantului conform contractului de achiziție;
- k. receptia cantitativ si calitativ produsele achizitionate. Receptia se va face printr-o Nota de receptie.

Durata Contractului va fi de 12 luni de la înregistrarea contractului la Registratura DRDP Constanta

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul livrat

Documentele care însoțesc produsele sunt:

- Avizul de însoțire al mărfii;
- Declarație de conformitate;

La aprovizionare se vor verifica datele din fișa tehnică sau, după caz, certificatul de conformitate cu performanțele produsului și se vor efectua verificări ale caracteristicilor produsului.

6. Recepția materialelor

Recepția cantitativă se va face la livrarea fiecărui transport de către reprezentanții Autorității Contractante. Recepția se va face printr-o Nota de recepție în care se va specifica:

- numărul avizului de însoțire a mărfii,
- cantitatea,
- numărul auto cu care s-a efectuat transportul .

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență.

În vederea efectuării plății se vor trimite la D.R.D.P. Constanta următoarele documente:

• Decontarea produselor furnizate se va face pe baza facturii fiscale emise de Furnizor și acceptate la plata de Achizitor, prin ordin de plată. Furnizorul va emite factura fiscală și o va încărca în sistemul național privind factura electronică RO e-factura. Index-ul de încărcare a facturii fiscale, generat de spațiul privat virtual (SPV), va fi comunicat Achizitorului în scris. Data comunicării facturii electronice către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia, ca urmare a primirii în scris a indexului de încărcare în sistemul RO e-factura.

- declarație de conformitate;
- avizul de însoțire al mărfii;

Sef Serviciu Siguranța Circulației,

Ing. Toma Mihai

Serviciu Siguranța Circulației,

Ing. Batala Catalin